Polityka prywatności

Wprowadzenie

Walking Sage Kft. (2030 Érd, Festő u. 86., NIP: 24247757-2-13, NIP: 13-09-161726), (dalej: Usługodawca, Podmiot przetwarzający dane) podporządkowuje się poniższej polityce.

Niniejsza Polityka Prywatności jest zgodna z ROZPORZĄDZENIEM (UE) 2016/679 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylająca dyrektywę 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

Niniejsza Polityka Prywatności reguluje przetwarzanie danych następujących serwisów:

https://www.torba-wodoodporna.eu

Niniejsza Polityka Prywatności znajduje się na stronie:

https://www.torba-wodoodporna.eu/

Zmiany Polityki Prywatności stają się skuteczne z chwilą ukazania się ich na powyższej stronie internetowej.

ADMINISTRATOR DANYCH I DANE KONTAKTOWE:

Nazwa: **Walking Sage Kft.**

Siedziba: **Węgry, 2030 Érd, Festő u. 86.**

E-mail: **info@walkingsage.hu**

Telefon: **+36-70-507-4440**

Definicje

1. „dane osobowe”: wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej („osoby, której dane dotyczą”); możliwą do zidentyfikowania osobę fizyczną, która bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności na podstawie jednego lub kilku czynników, takich jak imię i nazwisko, numer, stanowisko, identyfikacja online lub fizyczna, fizjologiczna, genetyczna, intelektualna, ekonomiczna, kulturowa lub społeczna tożsamość zidentyfikowanej osoby fizycznej ;

2. „zarządzanie danymi”: ogół wszelkich operacji lub operacji wykonywanych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany na danych osobowych lub plikach danych, takich jak gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, oznaczanie, przechowywanie, modyfikowanie lub modyfikowanie, przeszukiwanie, sprawdzanie , wykorzystywanie, przekazywanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie w inny sposób, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie danych osobowych;

3. „administrator danych”: każda osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, agencja lub inny podmiot, który ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych indywidualnie lub z innymi osobami, w przypadku gdy cele i sposoby przetwarzania danych są określone przez unijne lub krajowe prawa, administratora danych lub szczególne aspekty wyznaczenia administratora danych mogą być również określone przez prawo unijne lub krajowe;

4. „podmiot przetwarzający dane”: każda osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, agencja lub inny podmiot zarządzający danymi osobowymi w imieniu administratora danych;

5. „odbiorca”: osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, agencja lub inny podmiot, któremu lub z którym przekazywane są dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mają dostęp do danych osobowych w indywidualnym dochodzeniu zgodnie z prawem unijnym lub krajowym, nie są uważane za odbiorców; zarządzanie tymi danymi przez te organy publiczne musi być zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie danych zgodnie z celami zarządzania danymi;

6. „dany płatnik”: dobrowolne, konkretne i odpowiednie, świadome i wyraźne oświadczenie woli osoby, której dane dotyczą, poprzez które wyraża ona oświadczenie lub potwierdzenie w drodze nieumyślnego aktu potwierdzenia, że wyraziła zgodę przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących;

7. „incydent dotyczący ochrony danych”: naruszenie bezpieczeństwa skutkujące przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób.

Zasady Zarządzania Danymi Osobowymi

Dane osobiste:

1. muszą być obsługiwane zgodnie z prawem i uczciwie oraz przejrzyste dla zainteresowanej osoby („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”);

2. są zbierane w konkretnych, jasnych i prawnie uzasadnionych celach i nie są przetwarzane w sposób niezgodny z tymi celami; zgodnie z art. 89 ust. 1 zakaz dalszego przetwarzania danych („wykorzystanie końcowe”) do celów archiwizacji w interesie publicznym do celów badań naukowych i historycznych lub do celów statystycznych, które uznaje się za niezgodne z pierwotnym celem;

3. muszą być odpowiednie i adekwatne do celów, których dotyczą dane oraz powinny być ograniczone do potrzeby („zapisywanie danych”);

4. muszą być dokładne iw razie potrzeby aktualne; należy podjąć wszelkie rozsądne środki w celu poprawienia lub sprostowania niedokładnych danych osobowych do celów zarządzania danymi („dokładność”);

5. muszą być przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, wyłącznie przez czas niezbędny do zarządzania danymi osobowymi; retencja danych osobowych może mieć miejsce tylko wtedy, gdy dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 89 ust. 1 w celu archiwizacji w interesie publicznym, do celów badań naukowych i historycznych lub do celów statystycznych, zgodnie z przysługującymi prawami oraz z zastrzeżeniem odpowiednich środków technicznych i środki organizacyjne służące ochronie ich wolności („ograniczone przechowywanie”);

6. są zarządzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnioną, niezgodną z prawem, niezamierzoną utratą lub zniszczeniem danych („integralność i poufność”), za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

Administrator Danych odpowiada za powyższe i musi być w stanie wykazać zgodność („rozliczalność”).

Administrator oświadcza, że zarządzanie danymi odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym punkcie.

Zarządzanie danymi związanymi z działaniem sklepu

internetowego/korzystaniem z usług

1. Fakt zbierania danych, zakres zarządzanych danych oraz cel zarządzania danymi:

Dane osobiste	Cel zarządzania danymi	Podstawa prawna
Nazwa użytkownika	Identyfikacja, umożliwiająca rejestrację.	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 13/A ust. 3 ustawy o handlu elektronicznym.
Hasło	Służy do bezpiecznego dostępu do konta użytkownika.	
Imię i nazwisko	Niezbędny jest kontakt, dokonanie zakupu oraz wystawienie faktury.	
Adres e-mail	Jest to konieczne do kontaktu.	
Telefon	Jest to niezbędne do kontaktu i sprawniejszego uzgodnienia kwestii rozliczeniowych czy wysyłkowych.	
Nazwa i adres rozliczeniowy	Wystawienie zwykłej faktury, zawarcie umowy, określenie, modyfikacja, wykonanie umowy, rozliczenie wynikających z niej opłat i dochodzenie związanych z nią roszczeń.	Art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 169 ust. 2 ustawy C z 2000 r. o rachunkowości
Nazwa i adres dostawy	Umożliwienie dostawy do domu.	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 13/A ust. 3 ustawy o handlu elektronicznym.
Data zakupu / rejestracji.	Wykonanie operacji technicznej.	
Adres IP w momencie zakupu/rejestracji.	Wykonanie operacji technicznej.	

Nazwa użytkownika ani adres e-mail nie muszą zawierać żadnych danych osobowych.

2. Grono Klientów: Wszyscy zarejestrowani/dokonujący zakupów w serwisie.

3. Okres przetwarzania danych, termin usunięcia danych: Jeżeli spełniony jest jeden z warunków określonych w art. 17 ust. 1 RODO, osoba, której dane dotyczą, będzie dalej ubiegała się o anulowanie. O każdym usunięciu jakichkolwiek danych osobowych dostarczonych przez osobę, której dane dotyczą, osoba, której dane dotyczą, zostanie poinformowana drogą elektroniczną zgodnie z art. 19 RODO. Jeżeli żądanie anulowania osoby, której dane dotyczą, obejmuje również podany przez nią adres e-mail, administrator danych usunie również adres e-mail po zgłoszeniu. Z wyjątkiem dokumentów księgowych, zgodnie z § 169 ust. 2 ustawy C z 2000 r. o rachunkowości, dane te muszą być przechowywane przez osiem lat.

Dokument księgowy (w tym konta księgi głównej, zapisy analityczne i księgowe) potwierdzający rachunki bezpośrednio i pośrednio musi być przechowywany w czytelnej formie przez co najmniej 8 lat, możliwej do odzyskania poprzez odniesienie do zapisów księgowych.

4. Ewentualne osoby pracujące jako Administratorzy danych, które są uprawnione do zapoznania się z danymi, odbiorcy danych osobowych: Dane osobowe mogą być przetwarzane przez pracowników działu sprzedaży i marketingu Administratora danych, z poszanowaniem powyższych zasad.

5. Prawa osób, których dane dotyczą, zaangażowanych w zarządzanie danymi:

Osoba, której dane dotyczą, może zwrócić się do administratora danych z wnioskiem o dostęp, sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie dotyczących jej danych osobowych, oraz

osoba, której dane dotyczą, ma prawo do przechowywania danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Zainicjowanie, usunięcie, modyfikacja lub ograniczenie dostępu do danych osobowych, możliwości przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych możliwe jest na następujące sposoby:

Pocztą na adres: 2030 Érd, Festő u. 86.

Przez e-mail: info@walkingsage.hu

Telefonicznie: +36-70-507-4440

7. Podstawa prawna zarządzania danymi:

7.1. art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO,

7.2. Zgodnie z ustawą CVIII z 2001 r. o niektórych aspektach świadczenia usług handlu elektronicznego i usług społeczeństwa informacyjnego, (dalej jako Ustawa o handlu elektronicznym) 13/A. Sekcja (3):

Usługodawca może zarządzać danymi osobowymi, które są technicznie niezbędne do realizacji usługi w celu realizacji usługi. Usługodawca, w przypadku gdy pozostałe warunki są tożsame, dobiera i w każdym przypadku obsługuje narzędzia służące do świadczenia usługi społeczeństwa informacyjnego w taki sposób, aby dane osobowe były przetwarzane tylko wtedy, gdy jest to bezwzględnie niezbędne do realizacji usługi, jednak w tym przypadku tylko w niezbędnym zakresie i przez czas.

7.3. Art. 6 ust. 1 lit. c) w przypadku faktury zgodnie z przepisami o rachunkowości.

7.4. W przypadku roszczenia wynikającego z umowy ustawa V z 2013 r. Kodeks cywilny 6:21. § 5 lat.

6:22. § [Ograniczenie]

(1) O ile niniejsza ustawa nie stanowi inaczej, roszczenia przedawniają się po pięciu latach.

(2) Okres przedawnienia rozpoczyna się, gdy roszczenie staje się wymagalne.

(3) Zgoda na zmianę terminu przedawnienia wymaga formy pisemnej.

(4) Okres przedawnienia jest nieważny.

8. Uprzejmie informujemy

że zarządzanie danymi jest niezbędne do wykonania umowy i złożenia oferty.

Podanie danych osobowych jest wymagane, abyśmy mogli zrealizować Twoje zamówienie.

Niepodanie danych będzie oznaczało, że nie będziemy mogli zrealizować Twojego zamówienia.

Newsletter, aktywność DM

1. Zgodnie z § 6 Ustawy XLVIII z 2008 r. o podstawowych warunkach prowadzenia działalności reklamowej Klient może wyrazić uprzednio zgodę Usługodawcy na przesyłanie mu reklam i innych przesyłek na adresy podane przy rejestracji.

2. Ponadto Klient może wyrazić zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych w celu przesyłania reklam z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu.

3. Usługodawca nie przesyła niechcianych reklam, a Usługobiorca ma możliwość rezygnacji z otrzymywania reklam bez żadnych

ograniczeń i bez konieczności podawania uzasadnienia. W takim przypadku Usługodawca usunie z rejestru wszystkie informacje niezbędne do wysłania wiadomości i nie będzie przesyłał dalszych ofert. Klient może zrezygnować z otrzymywania reklam poprzez kliknięcie w link znajdujący się w wiadomości.

4. Fakt zbierania danych, zakres zarządzanych danych oraz cel zarządzania danymi:

Dane osobiste	Cel zarządzania danymi	Podstawa prawna
Imię i nazwisko, adres e-mail.	Identyfikacja, dopuszczenie do subskrypcji newslettera.	Zgoda osoby, której dane dotyczą, Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Sekcja 6 (5) ustawy XLVIII. O podstawowych warunkach i niektórych ograniczeniach gospodarczej działalności reklamowej.
Data subskrypcji	Wykonanie operacji technicznej.	
Adres IP w momencie subskrypcji	Wykonanie operacji technicznej.	

5. Interesariusze: Wszyscy interesariusze, którzy subskrybują newsletter.

6. Cel zbierania danych: przesyłanie Klientowi wiadomości elektronicznych (e-mail, sms, powiadomienie push) zawierających reklamy informujące o aktualnych produktach, rabatach, nowych funkcjach itp.

7. Okres zarządzania danymi oraz termin usunięcia danych: do czasu wycofania zgody, tj. rezygnacji z newslettera.

8. Potencjalni administratorzy danych uprawnieni do zapoznania się z danymi, odbiorcy danych osobowych: Dane osobowe mogą być zarządzane przez pracowników działu sprzedaży i marketingu administratora danych z poszanowaniem powyższych zasad.

9. Prawa osób, których dane dotyczą, zaangażowanych w zarządzanie danymi:

Osoba, której dane dotyczą, może zwrócić się do administratora danych z wnioskiem o dostęp, sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie dotyczących jej danych osobowych, oraz

może również sprzeciwić się przetwarzaniu takich danych osobowych

osoba, której dane dotyczą, ma prawo do przechowywania danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

10. Zainicjowanie, usunięcie, modyfikacja lub ograniczenie dostępu do danych osobowych, możliwości przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych możliwe jest na następujące sposoby:

Pocztą na adres: **Węgry 2030 Érd, Festő u. 86.**

Przez e-mail: **info@walkingsage.hu**

Telefonicznie: **+36-70-507-4440**

11. Użytkownicy mogą w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania newsletterów bez ponoszenia kosztów.

12. Informujemy

To

• Zarządzanie danymi odbywa się na podstawie Twojej zgody.

• Musisz podać dane osobowe, abyśmy mogli odpowiedzieć na wiadomość.

• Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zrealizowania żądania.

• Informujemy, że w każdej chwili możesz wycofać swoją zgodę, klikając przycisk rezygnacji z subskrypcji.

• Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem zarządzania danymi dotyczącymi wcześniejszego odwołania w oparciu o zgodę.

Obsługa skarg

1. Fakt zbierania danych, zakres przetwarzanych danych oraz cel zarządzania danymi:

Dane osobiste	**Cel zarządzania danymi**	**Podstawa prawna**
Imię i nazwisko	Identyfikacja, kontakt.	Article 6 (1) (c) and Act 17 / A. (7) of CLV 1997 on Consumer Protection.
Adres e-mail	Utrzymywanie kontaktu.	
Telefon	Utrzymywanie kontaktu.	
Nazwa i adres do faktury	Identyfikacja, obsługa zastrzeżeń jakościowych, problemów i problemów z zamówioną usługą.	

2. Grono Klientów: Każdy, kto dokonuje zakupu w serwisie i składa zasadną reklamację jakościową.

3. Czas przetwarzania danych, termin usunięcia danych: Kopie protokołu sprzeciwu, odpisu i odpowiedzi na sprzeciw należy wydać zgodnie z CLV z 1997 r. o ochronie konsumentów. Ustawa 17 / A. Sekcja 7 (7) tej ustawy jest przechowywana przez pięć lat.

4. Ewentualni administratorzy danych, którym dane są znane, odbiorcy danych osobowych: Dane osobowe mogą być zarządzane przez pracowników działu sprzedaży i marketingu Administratora z poszanowaniem powyższych zasad.

5. Prawa osób, których dane dotyczą, zaangażowanych w zarządzanie danymi:

Osoba, której dane dotyczą, może zwrócić się do administratora danych z wnioskiem o dostęp, sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie dotyczących jej danych osobowych, oraz

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do przechowywania danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Możesz zainicjować dostęp, usunięcie, modyfikację lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych i przenoszenia danych w następujący sposób:

Pocztą na adres: **Węgry, 2030 Érd, Festő u. 86.**

Przez e-mail: **info@walkingsage.hu**

Telefonicznie: **+36-70-507-4440**

7. Informujemy, że:

podanie danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązku prawnego.

Przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

Być zobowiązanym do podania danych osobowych w celu rozpatrzenia reklamacji.

Niepodanie danych skutkuje tym, że nie będziemy mogli rozpatrzyć Twojej reklamacji.

Korzystanie z plików cookie

1. Pliki cookie specyficzne dla sklepu internetowego to tak zwane „pliki cookie sesji chronione hasłem", „pliki cookie koszyka" i „pliki

cookie bezpieczeństwa", „Pliki cookie wymagane", „Pliki cookie funkcjonalne" oraz „Pliki cookie odpowiedzialne za zarządzanie statystykami strony internetowej", które nie wymagają uprzedniej zgody użytkowników.

2. Fakt przetwarzania danych, zakres przetwarzanych danych: Niepowtarzalny numer identyfikacyjny, godziny, daty.

3. Zasięg klientów: Wszystkie osoby odwiedzające stronę.

4. Cel zarządzania danymi: Identyfikacja użytkowników, rejestracja „koszyka" i śledzenie odwiedzających.

5. Okres zarządzania danymi, termin usunięcia danych:

Rodzaj pliku cookie	**Podstawa prawna przetwarzania danych**	**Czas trwania zarządzania danymi**	**Przetworzone dane**
Pliki cookie sesji	Zgodnie z ustawą CVIII z 2001 r. o niektórych aspektach usług handlu elektronicznego i usług społeczeństwa informacyjnego, ustawa 13/A. § (3)	Odpowiednia sesja do końca sesji odwiedzającego	połącz.sid
Trwałe lub zapisane pliki cookie	Zgodnie z ustawą CVIII z 2001 r. o niektórych aspektach usług handlu elektronicznego i usług społeczeństwa informacyjnego, ustawa 13/A. § (3)	Do czasu usunięcia osoby, której to dotyczy	
Statystyczne pliki cookie	Zgodnie z ustawą CVIII z 2001 r. o niektórych aspektach usług handlu elektronicznego i usług społeczeństwa informacyjnego, ustawa 13/A. § (3)	1 miesiąc - 2 lata	

6. Potencjalni administratorzy danych uprawnieni do zapoznania się z danymi: Za pomocą plików cookies usługodawca nie zarządza danymi osobowymi.

7. Poinformowanie o prawach Klientów związanych z zarządzaniem danymi: Klienci mogą usunąć pliki cookies w menu Narzędzia/Ustawienia przeglądarki, ogólnie w punkcie menu Ochrona danych.

8. Podstawa prawna zarządzania danymi: Zgoda nie jest wymagana, jeżeli jedynym celem korzystania z plików cookie jest usługa komunikacyjna świadczona za pośrednictwem sieci łączności elektronicznej lub świadczenie usług społeczeństwa informacyjnego wyraźnie żądanych przez abonenta lub użytkownika.

9. Większość przeglądarek, z których korzystają nasi użytkownicy, umożliwia ustawienie, które pliki cookie mają być zapisywane oraz zezwala na ponowne usuwanie (określonych) plików cookie. Jeśli ograniczysz lub zapiszesz pliki cookie stron trzecich na określonych stronach internetowych, może to w pewnych okolicznościach spowodować, że nasza strona internetowa nie będzie w pełni użyteczna. Oto informacje o tym, jak dostosować ustawienia plików cookies do standardowych przeglądarek:

Google Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en

Edge / Internet Explorer: https://support.microsoft.com/en-us/windows/delete-and-manage-cookies-168dab11-0753-043d-7c16-ede5947fc64d

Firefox: https://support.mozilla.org/en-US/kb/clear-cookies-and-site-data-firefox

Safari: https://support.apple.com/guide/safari/manage-cookies-sfri11471/mac

Korzystanie ze śledzenia konwersji Google Ads

1. Administrator danych korzysta z internetowego programu reklamowego o nazwie „Google Ads" i korzysta w jego ramach z funkcji śledzenia konwersji Google. Śledzenie konwersji Google to usługa analityczna firmy Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; „Google").

2. Gdy Użytkownik uzyskuje dostęp do witryny internetowej za pośrednictwem reklamy Google, na komputerze użytkownika umieszczany jest plik cookie śledzenia konwersji. Te pliki cookie mają ograniczoną ważność i nie zawierają żadnych danych osobowych, więc nie można za ich pomocą zidentyfikować Użytkownika.

3. Gdy Użytkownik przegląda określone strony serwisu, a ważność pliku cookie nie wygasła, Google i Administrator danych zobaczą również, że Użytkownik kliknął w reklamę.

4. Każdy klient Google Ads otrzymuje inny plik cookie, dzięki czemu nie można go śledzić na stronach internetowych klientów Ads.

5. Informacje, które otrzymujesz za pośrednictwem plików cookie do śledzenia konwersji, służą do tworzenia statystyk konwersji dla Twoich klientów śledzących konwersję reklam. Klienci zostaną wówczas poinformowani o liczbie użytkowników, którzy zostali przesłani do ich reklamy i kliknięcia tagu śledzenia konwersji. Nie mają jednak dostępu do informacji, które mogłyby zidentyfikować dowolnego użytkownika.

6. Jeśli nie chcesz uczestniczyć w śledzeniu konwersji, możesz to wyłączyć, blokując instalowanie plików cookie w przeglądarce. Wtedy nie będziesz uwzględniany w statystykach śledzenia konwersji.

7. Więcej informacji i oświadczenie o ochronie prywatności Google można znaleźć na stronie: www.google.de/policies/privacy/

Korzystanie z Google Analytics

1. Niniejsza witryna internetowa korzysta z Google Analytics, usługi analizy internetowej firmy Google Inc. („Google"). Google Analytics używa tak zwanych „cookies", czyli plików tekstowych zapisywanych na Twoim komputerze, które pomagają w analizie korzystania ze strony internetowej przez użytkowników.

2. Informacje generowane przez pliki cookies związane z korzystaniem przez Użytkownika z Witryny są zazwyczaj zapisywane i przechowywane na serwerze Google w USA. Aktywując witrynę anonimizacji IP, Google skróci adres IP Użytkownika w obrębie państw członkowskich Unii Europejskiej lub innych państw będących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

3. Pełny adres IP zostanie przekazany na serwer Google w USA i tam skrócony tylko w wyjątkowych przypadkach. W imieniu operatora tej witryny Google wykorzysta te informacje do oceny, w jaki sposób użytkownik korzysta z witryny, aby dostarczać operatorowi witryny raporty dotyczące aktywności na stronie oraz dostarczać operatorowi witryny raporty dotyczące aktywności serwisu oraz świadczenia dodatkowych usług związanych z korzystaniem z serwisu i sieci Internet.

4. W ramach Google Analytics adres IP przekazany przez przeglądarkę Użytkownika nie jest uzgadniany z innymi danymi Google. Użytkownik może uniemożliwić przechowywanie plików cookies poprzez odpowiednie skonfigurowanie swojej przeglądarki, jednak należy pamiętać, że w takim przypadku nie wszystkie funkcje tej witryny mogą być w pełni wykorzystane. Możesz również

uniemożliwić Google gromadzenie i przetwarzanie informacji o Użytkowniku na temat korzystania przez Ciebie z Witryny (w tym adresu IP), pobierając i instalując wtyczkę do przeglądarki dostępną pod następującym linkiem. https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu

Podmioty przetwarzające dane (które zarządzają danymi w imieniu administratora danych)

Administrator kładzie duży nacisk na korzystanie wyłącznie z podmiotów przetwarzających dane, które zapewniają odpowiednie gwarancje realizacji zarządzania danymi zgodnie z wymogami RODO oraz zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw interesariuszy.

Podmiot przetwarzający oraz każda osoba działająca pod kontrolą administratora lub podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązana do traktowania danych osobowych zawartych w niniejszym regulaminie wyłącznie zgodnie z instrukcjami administratora.

Za czynności związane z przetwarzaniem danych odpowiada administrator. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zarządzaniem danymi tylko wtedy, gdy nie dopełnił obowiązków określonych w RODO w szczególności dla podmiotów przetwarzających lub administrator danych zignorował lub działał wbrew zgodnym z prawem poleceniom administratora danych.

Podmiot przetwarzający dane nie podejmuje merytorycznych decyzji dotyczących przetwarzania danych.

Administrator danych może skorzystać z usług dostawcy hostingu w celu dostarczenia zaplecza informatycznego, jak również usługi kurierskiej w celu dostarczenia zamówionych produktów jako podmiot przetwarzający dane.

Konkretne procesory danych

Działalność związana z zarządzaniem danymi	**Imię i nazwisko, adres, kontakt**
Dostawca pamięci masowej	UNAS Online Kft., 9400 Sopron, Kőszegi út 14. e-mail: unas@unas.hu tel.: +36-99/200-200
Procesor danych używany podczas zarządzania danymi	Számlázz.hu Firma: KBOSS.hu Kft. Strona internetowa: https//www.szamlazz.hu E-mail: info@szamlazz.hu Telefon: 06 30 35 44 789

Przekazywanie danych stronom trzecim

„strona trzecia” oznacza każdą osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który nie jest tożsamy z osobą, której dane dotyczą, administratorem, podmiotem przetwarzającym lub osobami upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych pod bezpośrednią kontrolą administratora lub procesor; dostali;

Zewnętrzni administratorzy danych we własnym imieniu zarządzają swoimi danymi osobowymi zgodnie z własnymi politykami prywatności.

Działalność związana z zarządzaniem danymi	**Imię i nazwisko, adres, kontakt**
Transport	GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft. 2351 Alsónémedi, Európa u. 2. info@gls-hungary.com Telefonszám: 06-29-88-66-94
Płatność online	TEYA 1072 Budapest, Rákóczi út 42. EMKE Irodaház II. emelet, Ű e-mail: ugyfelszolgalat@teya.com tel.: +36-1/793-6776

Serwisy społecznościowe

1. Fakt zbierania danych, zakres zarządzanych danych: imię i nazwisko oraz publiczny wizerunek profilowy Klienta zarejestrowany na Meta/Twitter/Pinterest/YouTube/Instagram itp.

2. Dotyczy: Każdej osobie, która zarejestrowała się na portalach społecznościowych Meta/Twitter/Pinterest/Youtube/Instagram itp. i „polubiła” serwis społecznościowy Usługodawcy lub kontaktowała się z Administratorem za pośrednictwem portalu społecznościowego.

3. Cel zbierania danych: Udostępnianie lub „lajkowanie”, promowanie określonych elementów treści, produktów, działań strony internetowej lub samego serwisu w serwisach społecznościowych.

4. Okres przetwarzania danych, termin usunięcia danych, osoby ewentualnych administratorów danych, którzy mogą poznać dane oraz szczegóły dotyczące praw osób, których dane dotyczą w zakresie zarządzania danymi: Informacje o źródle, sposobie ich przetwarzania, sposobie przekazywania i z podstawą prawną danych można zapoznać się na danym portalu społecznościowym. Zarządzanie danymi odbywa się na portalach społecznościowych, więc czas przetwarzania danych, sposoby usuwania i modyfikowania danych regulują zasady danego serwisu społecznościowego.

5. Podstawa prawna zarządzania danymi: dobrowolna zgoda Klienta na zarządzanie danymi osobowymi w serwisach społecznościowych.

Obsługa klienta i inne zarządzanie danymi

1. W przypadku pytań lub problemów w korzystaniu z naszych usług zarządzania danymi, możesz kontaktować się z Administratorem w sposób wskazany na stronie internetowej (telefon, e-mail, portale społecznościowe itp.).

2. Administrator usuwa przychodzące e-maile, wiadomości, telefon lub cokolwiek na jakimkolwiek portalu społecznościowym itp., które zawiera imię i nazwisko oraz adres e-mail lub inne dane osobowe klienta, po 2 latach od rozpoczęcia praca.

3. Obsługa danych niewymieniona w niniejszej polityce zostanie zapewniona w momencie zbierania danych.

4. Usługodawca ma obowiązek udzielania wskazówek, informacji, danych i dokumentów na wyjątkowe żądanie organów lub innych

uprawnionych na podstawie przepisów prawa organów.

5. Usługodawca w tych przypadkach udostępni wnioskodawcy dane osobowe wyłącznie w zakresie i zakresie niezbędnym do realizacji celu żądania, o ile został wskazany dokładny cel i zakres danych.

Prawa klienta

1. Prawo dostępu

Przysługuje Ci prawo do uzyskania informacji zwrotnej od Administratora o tym, czy Twoje dane osobowe są przetwarzane, a jeśli takie przetwarzanie jest w toku, masz prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji wymienionych w rozporządzeniu.

2. Prawo do sprostowania

Masz prawo zażądać od Administratora sprostowania wszelkich niedokładnych danych osobowych, do których jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki. Mając na uwadze cel przetwarzania danych, przysługuje Pani/Panu prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym w formie oświadczenia uzupełniającego.

3. Prawo do usunięcia

Masz prawo żądać, aby Administrator Danych bez zbędnej zwłoki ujawnił Twoje dane osobowe, a Administrator Danych był zobowiązany do niezwłocznego usunięcia dotyczących Ciebie danych osobowych, pod pewnymi warunkami.

4. Prawo do przebaczenia

Jeżeli administrator ujawnił dane osobowe i jest zobowiązany do ich usunięcia, podejmie rozsądne działania, w tym środki techniczne, uwzględniające koszt dostępnej technologii i wdrożenia, aby poinformować administratorów danych przetwarzających dane, że posiadasz wystąpił o dane osobowe, o których mowa, wskazując linki lub usuwając duplikat lub duplikat tych danych osobowych.

5. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Masz prawo zażądać od Administratora ograniczenia przetwarzania Twoich danych, jeśli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

kwestionujesz dokładność swoich danych osobowych; w tym przypadku ograniczenie dotyczy okresu, przez jaki administrator danych może sprawdzić prawidłowość danych osobowych;

Przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem i sprzeciwiasz się usunięciu danych, a zamiast tego prosisz o ich ograniczenie;

administrator danych nie potrzebuje już danych osobowych do przetwarzania danych, ale są one potrzebne Tobie do zgłoszenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń prawnych;

sprzeciwiłeś się manipulacji danymi; w takim przypadku ograniczenie dotyczy okresu, w którym zostanie ustalone, że prawnie uzasadnione powody administratora mają pierwszeństwo przed Twoimi uzasadnionymi przyczynami.

6. Prawo do przechowywania danych

Masz prawo otrzymać dane osobowe, które zostały Ci udostępnione przez administratora danych, we fragmentarycznym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz masz prawo do przeniesienia tych danych do innego administratora bez przeszkód ze strony Administratora, którego dane osobowe Tobie (...)

7. Właściwy protest

Masz prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych (...), w tym profilowania na podstawie tych przepisów, z dowolnego powodu związanego z Twoją własną sytuacją.

8. Protest w przypadku bezpośredniego przejęcia biznesu

Jeżeli Twoje dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia bezpośredniej działalności gospodarczej, masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w tym profilowania, jeżeli jest ono związane z bezpośrednim pozyskiwaniem działalności gospodarczej. Jeśli sprzeciwiasz się przetwarzaniu danych osobowych do bezpośrednich celów biznesowych, Twoje dane osobowe nie mogą być już przetwarzane w tym celu.

9. Zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania

Masz prawo wyłączyć zakres decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, które miałyby na nią wpływ lub istotnie na nią wpływały.

Poprzedni akapit nie ma zastosowania, jeżeli decyzja jest:

Jesteś zobowiązany do zawarcia lub wykonania umowy między Tobą a administratorem danych;

przyznanie prawa administratorowi danych podlega prawu Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego, które przewiduje również odpowiednie środki ochrony Twoich praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów; Lub

na podstawie Twojej wyraźnej zgody.

Termin działania

Administrator danych poinformuje Cię o wszelkich środkach podjętych w odpowiedzi na te żądania bez zbędnej zwłoki, ale w jakikolwiek sposób w ciągu miesiąca od otrzymania żądania.

W razie potrzeby może zostać przedłużony o dwa miesiące. Administrator poinformuje Cię o przedłużeniu terminu wskazując przyczynę opóźnienia w ciągu miesiąca od otrzymania żądania.

Jeżeli Administrator danych nie podejmie działań na Twoje żądanie, poinformuje Cię niezwłocznie, najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania o przyczynach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego i skorzystać z prawa do odwołania.

Bezpieczeństwo zarządzania danymi

Administrator i Podmiot przetwarzający podejmują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, uwzględniające stan nauki i techniki oraz koszty wdrożenia, charakter, zakres, okoliczności i cele zarządzania danymi oraz ryzyko o różnym prawdopodobieństwie i dotkliwości praw i wolności osób fizycznych w celu zagwarantowania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych, w tym między innymi w stosownych przypadkach:

1. pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych;

2. zapewnienie, utrzymanie, integralność, dostępność i odporność ciągłej poufności systemów i usług wykorzystywanych do zarządzania danymi osobowymi;

3. w przypadku incydentu fizycznego lub technicznego możliwość przywrócenia dostępu do danych osobowych i dostępności danych w odpowiednim czasie;

4. tryb systematycznego badania, oceny i oceny skuteczności środków technicznych i organizacyjnych podejmowanych w celu

zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych.

5. Przetwarzane dane muszą być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych. W przypadku nośników danych w postaci papierowej, poprzez ustalenie kolejności fizycznego przechowywania, archiwizacji oraz korzystania z centralnego systemu autoryzacji danych przetwarzanych w postaci elektronicznej.

6. Sposób przechowywania danych przy użyciu metody informatycznej należy tak dobrać, aby można było je usunąć po upływie terminu do usunięcia danych lub gdy jest to niezbędne z innych przyczyn, z zastrzeżeniem innego terminu do usunięcia. Usunięcie musi być nieodwracalne.

7. Nośniki papierowe są pozbawiane danych osobowych za pomocą niszczarki dokumentów lub zewnętrznej organizacji niszczenia dokumentów. W przypadku elektronicznych nośników danych należy zapewnić fizyczne zniszczenie zgodnie z zasadami unieszkodliwiania nośników elektronicznych oraz, w razie potrzeby, uprzednie dokonanie bezpiecznego i nieodwracalnego usunięcia danych.

8. Administrator zastosuje następujące szczególne środki bezpieczeństwa danych:

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w formie papierowej Usługodawca stosuje następujące środki (ochrona fizyczna):

1. Umieść dokumenty w bezpiecznym, zamykanym, suchym pomieszczeniu.

2. Budynek i pomieszczenia Usługodawcy wyposażone są w sprzęt przeciwpożarowy i ochrony mienia.

3. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione i niedostępne dla osób trzecich.

4. W trakcie swojej pracy pracownik Usługodawcy może opuścić pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane, jedynie w celu zablokowania powierzonych mu nośników lub zamknięcia pomieszczenia.

5. W przypadku przeprowadzania digitalizacji danych osobowych w formie papierowej zastosowanie powinny mieć przepisy dotyczące dokumentów przechowywanych w formie cyfrowej.

Ochrona informatyczna

1. Komputery i urządzenia mobilne (inne nośniki danych) służące do zarządzania danymi są własnością Usługodawcy.

2. System teleinformatyczny zawierający dane osobowe, z którego korzysta Usługodawca, jest chroniony przed wirusami.

3. Usługodawca stosuje kopie zapasowe i archiwa danych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych przechowywanych cyfrowo.

4. Dostęp do centralnej maszyny serwerowej mają wyłącznie odpowiednio upoważnione osoby.

5. Dostęp do danych na komputerach jest możliwy tylko za pomocą nazwy użytkownika i hasła.

Poinformowanie osoby zainteresowanej o incydencie dotyczącym prywatności

Jeżeli incydent dotyczący prywatności może stwarzać wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, administrator bez zbędnej zwłoki informuje osobę, której dane dotyczą, o incydencie dotyczącym prywatności.

Informacje udzielone osobie, której dane dotyczą, powinny być jasne i łatwe do zrozumienia, a charakter incydentu dotyczącego prywatności musi zostać ujawniony, a także imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej osoby kontaktowej udzielającej dodatkowych informacji; należy opisać prawdopodobne konsekwencje incydentu związanego z ochroną danych; opisują środki podjęte lub planowane przez administratora danych w celu naprawienia incydentu związanego z ochroną danych, w tym, w stosownych przypadkach, środki mające na celu złagodzenie wszelkich negatywnych skutków incydentu związanego z ochroną danych.

Osoba zainteresowana nie jest informowana, jeżeli spełniony jest którykolwiek z poniższych warunków:

Administrator wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony i zastosował te środki w stosunku do danych objętych incydentem dotyczącym ochrony danych, w szczególności środki takie jak stosowanie szyfrowania, które uniemożliwiają dostęp do danych osobowych osobom nieuprawnionym dane;

po incydencie związanym z naruszeniem ochrony danych osobowych Administrator podjął dalsze działania w celu wyeliminowania wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą;

Informowanie wymagałoby nieproporcjonalnych wysiłków. W takich przypadkach osoba, której dane dotyczą, zostanie poinformowana za pomocą publicznie ujawnionych informacji lub zostanie podjęta podobna czynność, aby zapewnić taką samą skuteczność informacji.

Jeżeli Administrator nie zawiadomił jeszcze osoby, której dane dotyczą, o incydencie dotyczącym ochrony danych, organ nadzorczy, po rozważeniu, czy incydent dotyczący prywatności może stwarzać wysokie ryzyko, może poinformować osobę, której dane dotyczą.

Zgłaszanie organowi incydentu dotyczącego prywatności

Incydent dotyczący ochrony danych należy zgłosić organowi nadzorczemu na podstawie art. 55 bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości nie później niż 72 godziny po ujawnieniu się incydentu związanego z ochroną danych, chyba że jest mało prawdopodobne, aby incydent dotyczący ochrony danych stwarzał zagrożenie dla praw osób osoby fizyczne i wolność. Jeżeli zawiadomienie nie zostanie dokonane w ciągu 72 godzin, należy również dołączyć przyczyny uzasadniające opóźnienie.

Przegląd pod kątem obowiązkowego zarządzania danymi

Jeżeli okres obowiązkowego zarządzania danymi lub okresowej kontroli niezbędności nie jest określony przez przepisy prawa, przepisy samorządowe lub wiążący akt Unii Europejskiej, administrator co najmniej raz na trzy lata od dnia rozpoczęcia przetwarzania dokonuje przeglądu, czy lub podmiot przetwarzający działający w jego imieniu lub na jego polecenie jest zarządzany, zarządzanie danymi osobowymi jest niezbędne do celów zarządzania danymi.

Okoliczności i wyniki tego przeglądu zostaną udokumentowane przez Administratora i będą przechowywane przez okres dziesięciu lat po przeprowadzeniu przeglądu i udostępnione Organowi na żądanie Krajowego Urzędu Ochrony Danych i Wolności Informacja (zwana dalej Urzędem).

Możliwość reklamacji

Skargę dotyczącą możliwego naruszenia prawa przez administratora danych można złożyć do węgierskiego krajowego organu ds. ochrony danych i wolności informacji:

Krajowy Urząd ds. Ochrony Danych i Wolności Informacji

Węgry, 1055 Budapeszt, Falk Miksa utca 9-11.

Adres do korespondencji: **1363 Budapeszt, Pf. 9.**
Telefon: **+36 -1-391-1400**
Faks: **+36-1-391-1410**
E-mail: **ugyfelszolgalat@naih.hu**

Uwagi końcowe

W trakcie tworzenia poradnika uwzględniono następujące przepisy:

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych

2011 CXII. Ustawa o samostanowieniu informacyjnym i wolności informacji (dalej: Infotv.)

Ustawa CVIII z 2001 r. – Ustawa o Handlu Elektronicznym i Usługach Społeczeństwa Informacyjnego (w szczególności § 13/A)

Ustawa XLVII z 2008 r. – Ustawa o zakazie nieuczciwych praktyk handlowych wobec konsumentów;

Akt XLVIII. z 2008 r. – podstawowe warunki i niektóre ograniczenia gospodarczej działalności reklamowej (w szczególności art. 6)

XC. Ustawa z 2005 r. o elektronicznej wolności informacji

Ustawa C z 2003 r. o łączności elektronicznej (w szczególności art. 155)

Nr 16/2011. opinia w sprawie zalecenia EASA/IAB w sprawie najlepszych praktyk w internetowej reklamie behawioralnej

Zalecenie Krajowego Urzędu Ochrony Danych i Informacji w sprawie wymogów ochrony danych w przypadku informacji wstępnych